การให้เงินกู้สำหรับพนักงานราชการและลูกจ้างตามภารกิจ(สายผู้สอน)

คุณสมบัติผู้กู้

1. เป็นพนักงานราชการสังกัดกระทรวงศึกษาธิการประจำจังหวัดแพร่ หรือลูกจ้างตามภารกิจ(สายผู้สอน) สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งเป็นสมาชิกสหกรณ์บริการครูแพร่ จำกัด มาแล้ว ไม่น้อยกว่า 6 เดือน
2. อายุการทำงาน ต้องไม่น้อยกว่า 6 เดือน มีเอกสารรับรอง

วงเงินกู้

ไม่เกิน **500,000** บาท (สามัญ/สู้ภัยเศรษฐกิจ/ฉุกเฉิน) ไม่นับรวมการกู้ทุนเรือนหุ้น

อายุการทำงาน/วงเงินกู้/งวดชำระ

** 6 เดือน- ไม่ถึง 1ปี	กู้ได้ไม่เกิน	100,000 บาท	ส่งชำระภายใน	24 งวด
** 1-3 ปี	กู้ได้ไม่เกิน	150,000 บาท	ส่งชำระภายใน	48 งวด
** 4-6 ปี	กู้ได้ไม่เกิน	250,000 บาท	ส่งชำระภายใน	60 งวด
** 7-9 ปี	กู้ได้ไม่เกิน	300,000 บาท	ส่งชำระภายใน	72 งวด
** 10 ปี ขึ้นไป	กู้ได้ไม่เกิน	500,000 บาท	ส่งชำระภายในอายุ	60 ปี

(ทั้งนี้ทุกวงเงินกู้อยู่ภายใต้เงื่อนไขของแต่ละประเภทสัญญา หรือเป็นไปตามมติคณะกรรมการ ถือเป็นอันสิ้นสุดเงินกู้ งวดชำระเป็นไปตามแต่ละประเภทสัญญาและชำระให้หมดภายในอายุไม่เกิน 60 ปี)

วงเงินกู้/ผู้ค้ำประกัน (ข้าราชการ)

วงเงินกู้ 10,000 - 50,000 บาท **ผู้ค้ำประกันข้าราชการ 1 คน กรณีใช้พนักงานราชการ ต้องใช้ 2 คน

วงเงินกู้ 50,001 - 150,000 บาท **ผู้ค้ำประกันข้าราชการ 1 คน กรณีใช้พนักงานราชการ ต้องใช้ 3 คน

วงเงินกู้ 150,001 - 300,000 บาท **ผู้ค้ำประกันข้าราชการ 2 คน หรือข้าราชการ 1 คน และพนักงานราชการ 2 คน กรณีใช้พนักงานราชการ ต้องใช้ 4 คน

วงเงินกู้ 300,001 - 400,000 บาท **ผู้ค้ำประกันข้าราชการ 3 คน หรือข้าราชการ 2 คน และพนักงานราชการ 2 คน หรือ กรณีใช้พนักงานราชการทั้งหมดต้องใช้ 5 คน

วงเงินกู้ 400,0001- 500,000 บาท **ผู้ค้ำประกันข้าราชการ 4 คน หรือข้าราชการ 3 คน และพนักงานราชการ 2 คน หรือ กรณีใช้พนักงานราชการทั้งหมดต้องใช้ 6 คน

** อำนาจอนุมัติกรณีคุณสมบัติผู้กู้ครบถ้วนตามเกณฑ์ **วงเงินไม่เกิน 300,000 เป็นอำนาจของผู้จัดการ** เกิน 300,000 บาท นำเสนอคณะกรรมการพิจารณา

******ผู้ค้ำประกันต้องเป็นสมาชิกสหกรณ์บริการครูแพร่ จำกัด เท่านั้น*** อาจมีการขอเพิ่มจากกำหนดหากเห็นว่าไม่เพียงพอ***

เงื่อนไขการกู้ และเอกสารเพิ่มเติมทุกประเภทสัญญา

1. ผู้บังคับบัญชา หรือ ผู้อำนวยการโรงเรียน ต้องเซ็นรับรองการกู้ทุกครั้ง
2. ผู้ค้ำประกันเป็นไปตามที่กำหนด หรือขอเพิ่มเติมตามความเหมาะสม
3. ต้องแนบสำเนาเอกสารสัญญาจ้างหรือหนังสือรับรองการทำงานซึ่งรับรองโดยผู้บังคับบัญชา
4. ต้องแนบสำเนาผลการปฏิบัติงานครั้งล่าสุด ซึ่งรับรองโดยผู้บังคับบัญชา
5. เงินเดือนคงเหลือหลังหักชำระหนี้ ต้องไม่น้อยกว่า 30 % ผู้จัดการอนุมัติได้ตามอำนาจ
6. กรณีหักธนาคารต้องมีเงินเดือนคงเหลือ 20 % หรือไม่น้อยกว่า 7,000 บาท **(ต้องผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการทุกวงเงิน)**
7. ระยะเวลาการส่งชำระเป็นไปตามที่สหกรณ์กำหนด

** ผู้กู้ไม่มีประวัติการกู้เงิน และส่งชำระกับสหกรณ์วงเงินอนุมัติครั้งแรกไม่เกิน 200,000 บาท ขึ้นอยู่กับดุลพินิจของผู้มีอำนาจอนุมัติ

******กรณีมีปัญหาในการปฏิบัติตามเกณฑ์นี้ให้คณะกรรมการดำเนินการเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด***