เกณฑ์การให้กู้เงินกู้สามัญ

วงเงินกู้

วงเงินกู้ไม่เกิน 1,800,000 บาท (อายุไม่เกิน 55 ปี)

วงเงินกู้ไม่เกิน 1,000,000 บาท (อายุราชการคงเหลือ 5 ปี หรือ 55 ปี ขึ้นไป)

(เงินเดือนคงเหลือหักชำระค่างวดทุกสัญญาแล้วต้องเหลือไม่น้อยกว่า 20% หรือไม่น้อยกว่า 7,000 บาท และสามารถหัก ณ ที่จ่ายได้)

(ผู้กู้รายใหม่ ไม่มีประวัติกู้ประเภทใดๆ ให้กู้ได้ไม่เกิน 200,000 บาท)

เงื่อนไขการกู้/การค้ำประกัน

- เป็นสมาชิกสหกรณ์บริการฯ ไม่น้อยกว่า 6 เดือน

วงเงินกู้

วงเงินกู้ไม่เกิน	60,000 บาท	ไม่มีผู้ค้ำประกัน
วงเงินกู้เกิน	60,001 – 200,000 บาท	ผู้ค้ำ 1 คน
วงเงินกู้เกิน	200,001 – 400,000 บาท	ผู้ค้ำ 2 คน
วงเงินกู้เกิน	400,001 – 600,000 บาท	ผู้ค้ำ 3 คน
วงเงินกู้เกิน	600,001 – 1,200,000 บาท	ผู้ค้ำ 4 คน
วงเงินกู้เกิน	1,200,001 – 1,800,000 บาท	ผู้ค้ำ 5 คน

ผ่อนชำระไม่เกิน 240 งวด อายุไม่เกิน 75 ปี ชำระภายในอายุราชการคงเหลือกรณีอายุเกิน 57 ปี คำนวณแล้วเงินเดือนคงเหลือติดลบ

เงินเดือนคงเหลือผู้ค้ำประกัน

600,000-1,800,000 บาท คงเหลือ 0.5 % ของวงเงินกู้ (กรณีผู้ค้ำเงินเดือนคงเหลือไม่ถึงเกณฑ์ เพิ่มผู้ค้ำให้มีเงินคงเหลือเป็นไปตามเกณฑ์แต่รวมแล้วไม่เกิน 7 คน)

ผู้ค้ำ 1 คน ค้ำประกันได้ไม่เกิน 8 สัญญา

*****ผู้ค้ำประกันต้องเป็นสมาชิกสหกรณ์บริการครูแพร่ เท่านั้น*****

(ยกเว้นกรณีการแก้ปัญหาหนี้ค้างให้ใช้ผู้ค้ำประกันคนเดิมได้)

อายุสมาชิก/วงเงินกู้

1. **สมาชิกทุกช่วงอายุ ไม่เกิน 55 ปี** กู้ได้ไม่เกิน 1.8 ล้านบาท อายุ 55 ปีขึ้นไป กู้ได้ไม่เกิน 1 ล้านบา**ท**
2. สมาชิกกู้รายใหม่ หรือกู้เพิ่มวงเงิน อายุ 57 ปีขึ้นไป ต้องแนบเอกสารการคำนวณเงินบำนาญทุกราย
3. สมาชิกผู้กู้รายใหม่ หรือกู้เพิ่มวงเงินส่งชำระเงินกู้ให้เสร็จสิ้นภายใน 240 งวด หรือภายในอายุไม่เกิน 75 ปี

หุ้นสะสม ณ วันที่กู้ต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ 15 ของวงเงินกู้(รายใหม่) และร้อยละ 10 ของวงเงินกู้(รายเก่า) และสะสมรายเดือนละ ไม่น้อยกว่า 500 บาท/เดือน

การกู้ใหม่ต้องชำระงวดเดิมมาแล้วไม่น้อยกว่า 6 งวด

กรณีรวมสัญญาหรือกู้เงินประเภทอื่นมาแล้ว**ต้องชำระงวดเดิมมาแล้วไม่น้อยกว่า 6 งวด**

เงินเดือนคงเหลือต้องไม่น้อยกว่า 20 % หรือไม่น้อยกว่า 7,000 บาท

กรณีกู้กลางเดือนหรือหลังส่งยอดหัก ณ ที่จ่าย ที่ได้รับเงินกู้ สหกรณ์มีการส่งหักเงินกู้สัญญาเดิมไปแล้ว ขอสงวนสิทธิ์ ในการนำยอดมาหักชำระหนี้สัญญาใหม่ให้ทั้งจำนวน

พนักงานราชการกู้ได้ไม่เกิน 500,000 บาท

ยอด/งวดชำระ/ผู้ค้ำ เป็นไปตามสหกรณ์กำหนด (ติดต่อเจ้าหน้าที่ขอข้อมูลเพิ่มเติม)

ผู้กู้ต้องทำประกันชีวิตตามวงเงินกู้ที่ได้รับการอนุมัติ กรณีกู้เกิน 50,000 บาท **ต้องกรอกเอกสารเพิ่มทุนประกัน และรออนุมัติจากบริษัท ฯ**

วงเงินคุ้มครองสูงสุด 2,000,000 บาท *แนบเอกสารผู้รับผลประโยชน์ทุกคน*

ผู้กู้ต้องยินยอมให้เจ้าหน้าที่สหกรณ์ฯ ตรวจเช็คเงินเดือนผ่านระบบ E-money

การวิเคราะห์วงเงินกู้เป็นไปตามเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนด และไม่นำเสนอพิจารณากรณีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามเกณฑ์/เงื่อนไข

ผู้กู้ต้องศึกษาและเข้าใจเงื่อนไขการกู้เป็นอย่างดี ก่อนยื่นเอกสารกู้เงินกับสหกรณ์บริการฯ

เจ้าหน้าที่จะรับคำขอกู้เมื่อเอกสารประกอบคำขอที่ร้องขอครบถ้วนตามกำหนด

เอกสารประกอบการกู้สำหรับผู้กู้

1. สำเนาบัตรประชาชน 3 ชุด (แนบกู้/ประกันฯ/สมาคม)
2. สำเนาทะเบียนบ้าน 3 ชุด (แนบกู้/ประกันฯ/สมาคม)
3. สำเนาบัตรประชาชน / ทะเบียนบ้านคู่สมรสและทะเบียนสมรส 1 ชุด(กรณีสมรส)
4. สำเนาทะเบียนหย่า(กรณีหย่า) / สำเนาใบมรณบัตร(กรณีเสียชีวิต)
5. ใบเปลี่ยนชื่อ – นามสกุล ผู้กู้ และ คู่สมรส (ถ้ามี)
6. สลิปเงินเดือน เดือนล่าสุดพร้อมรหัส E-money และรับรองสำเนาของเจ้าหน้าที่การเงินโรงเรียน 1 ชุด (รหัสดังกล่าวสหกรณ์ฯ จะเก็บรักษาเป็นความลับ)
7. สำเนาหน้าแรกและหน้าสุดท้ายที่มีการเดินบัญชี ณ ปัจจุบัน ของบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ ธนาคาร ธกส. 1 ชุด
8. สำเนาหน้าแรก ของบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทยที่เงินเดือนเข้า 1 ชุด
9. สำเนาใบเสร็จสหกรณ์ออมทรัพย์ครูแพร่ จำกัด และใบรับรองหนี้สหกรณ์ออมทรัพย์ครูแพร่ จำกัด ณ เดือนปัจจุบันที่ท่านยื่นกู้
10. ผู้กู้แนบสเตทเม้นกรุงไทยย้อนหลัง 3 เดือน นับย้อนหลังจากเดือนปัจจุบันขึ้นไป (กรณีหักผ่านธนาคาร) 1 ชุด
11. ประทับตราโรงเรียนข้างลายเซ็นผู้บังคับบัญชา ตรงความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชา ในคำขอกู้

เอกสารประกอบการกู้สำหรับผู้ค้ำประกัน

1. สำเนาบัตรประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ 1 ชุด
2. สำเนาบัตรประชาชนหรือบัตรข้าราชการ และทะเบียนบ้านคู่สมรส/ทะเบียนสมรส 1 ชุด (กรณีสมรส)
3. สำเนาทะเบียนหย่า(กรณีหย่า) / สำเนาใบมรณบัตร(กรณีเสียชีวิต)
4. ใบเปลี่ยนชื่อ – นามสกุล ผู้ค้ำประกัน และ คู่สมรส (ถ้ามี)
5. สลิปเงินเดือน เดือนล่าสุดพร้อมรหัส E-money และรับรองสำเนาของเจ้าหน้าที่การเงินโรงเรียน 1 ชุด (รหัสดังกล่าวสหกรณ์ฯ จะเก็บรักษาเป็นความลับ)
6. ผู้ค้ำแนบสเตทเม้นกรุงไทยย้อนหลัง 3 เดือน นับย้อนหลังจากเดือนปัจจุบันขึ้นไป(กรณีหักผ่านธนาคาร) 1 ชุด
7. สำเนาหน้าแรกบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ธนาคารกรุงไทย 1 ชุด (บัญชีเงินเดือน)
8. ผู้ค้ำประกัน 1 คน ค้ำประกันได้ไม่เกิน 8 สัญญา

**** ผู้กู้ และผู้ค้ำประกัน ต้องทำหนังสือยินยอมให้หัก ณ ที่จ่าย เงินฝากจากบัญชีธนาคาร และบัญชีออมทรัพย์ที่สมาชิกมีกับสหกรณ์บริการฯ (กรอกที่สหกรณ์พร้อมแนบหน้าบัญชีประกอบ)**

ส่งเอกสาร ก่อนวันที่ 10 ของทุกเดือน

ผู้ค้ำประกันต้องเซ็นเอกสารด้วยตัวเองที่สหกรณ์บริการฯ ต่อหน้าเจ้าหน้าที่สหกรณ์เท่านั้น

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม 061-2094544 , 054-653266 ต่อ 104 E – mail : rankru_spcoop@hotmail.com ID : Phraetsc

สัญญากู้เลขที่...../.....
วันที่...../...../.....

รับที่...../.....
วันที่...../...../.....
ผู้รับ.....

คำขอกู้เงินกู้สามัญ

คำเตือน ผู้ขอกู้ต้องกรอกข้อความ ตามรายการที่กำหนดไว้ในแบบคำขอกู้นี้ **ด้วยลายมือของตนเอง** โดยถูกต้องและครบถ้วน มิฉะนั้น สหกรณ์บริการฯ ไม่รับพิจารณา

เขียนที่ .....
วันที่ .....
โทรศัพท์ติดต่อง่าย .....

เรียน คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์บริการครูแพร่ จำกัด

ข้าพเจ้า.....หมายเลขบัตรประชาชน.....สมาชิกเลขทะเบียนที่.....
อายุ.....ปี เป็น○ข้าราชการ○ลูกจ้างประจำ ตำแหน่ง.....สังกัด..... โรงเรียน/หน่วยงาน.....
E-money..... รหัสผ่านe-money..... บ้านเลขที่.....หมู่.....ซอย.....ถนน.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์(บ้าน).....โทรศัพท์(มือถือ).....
สถานภาพ○โสด○สมรส○หม้าย ชื่อคู่สมรส.....อาชีพ.....สถานที่ทำงาน.....
โทรศัพท์(มือถือ).....

เสนอคำขอกู้เงินกู้สามัญต่อคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์บริการครูแพร่ จำกัด โปรดพิจารณาดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ข้าพเจ้าขอกู้เงินของสหกรณ์บริการฯ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ.....
เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....)

ข้อ 2. ในเวลานี้ข้าพเจ้ารับราชการหรือทำงานประจำในตำแหน่ง.....สังกัด/.....โรงเรียน.....
อำเภอ.....จังหวัดแพร่ ได้รับเงินได้รายเดือน.....บาท เงินได้คงเหลือ ณ วันที่ยื่นคำขอ.....บาท

ข้อ 3. ข้าพเจ้ามีหนี้สินคงค้างรับกับสหกรณ์บริการครูแพร่ จำกัด อยู่ ดังรายการต่อไปนี้
(1) เงินกู้สามัญ จำนวนเงิน.....บาท (2) เงินกู้ฉุกเฉิน จำนวน.....บาท

ข้อ 4. ข้าพเจ้าเสนอหลักประกันดังต่อไปนี้ คือสมาชิกที่จะเป็นผู้ค้ำประกัน

ที่	ชื่อ-สกุล	เลขทะเบียน	ตำแหน่ง	สังกัด/โรงเรียน	ลายมือชื่อ
1					
2					
3					
4					
5					
6					

ข้อ 5. ถ้าข้าพเจ้าได้รับเงินกู้ ข้าพเจ้าขอส่งต้นเงินกู้พร้อมดอกเบี้ยเป็นงวดรายเดือนตามที่สหกรณ์บริการฯ กำหนด ตั้งแต่เดือนที่สหกรณ์บริการฯ จ่ายเงินกู้ให้จนสิ้นสุดตามสัญญา

ข้อ 6. ในการรับเงินกู้ ข้าพเจ้าจะได้ทำหนังสือกู้สำหรับเงินกู้สามัญให้ไว้ต่อสหกรณ์บริการฯ และจะปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับที่สหกรณ์ฯ กำหนด สมาชิกสามารถรับเงินกู้ ☐ เป็นเช็ค ☐ เงินโอนเข้าบัญชีเงินเงินเข้าบัญชีเงินฝากของสมาชิก เลขที่.....
☐ ระบบการจ่ายเงินอิเล็กทรอนิกส์ของสหกรณ์หรือสถาบันการเงิน

ข้อ 7. เฉพาะในกรณีที่ผู้ขอกู้มีคู่สมรส ในการกู้เงินตามคำขอกู้นี้ ข้าพเจ้าได้แนบคำยินยอมของคู่สมรส ไว้เป็นหลักฐานในท้ายหนังสือกู้ด้วยแล้ว

..... ผู้ขอกู้ (โปรดพลิก)
(.....)

..... คู่สมรส/สามี/ภรรยา
(.....)

..... พยาน
(.....)

คำรับรองของผู้บังคับบัญชา

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ผู้ขอกู้เป็นบุคลากรในสังกัดจริง

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ที่สำนักงานสหกรณ์บริการครูแพร่ จำกัด
300/65 หมู่ 7 ตำบลนาจักร
อำเภอเมืองแพร่ จ.แพร่ 54000

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....หมายเลขบัตรประชาชน.....สมาชิกเลขทะเบียนที่.....สังกัดหน่วย.....โรงเรียน/หน่วยงาน.....ขอมอบเงินค่าหุ้นของข้าพเจ้าที่ปรากฏอยู่ในทะเบียนของสหกรณ์บริการครูแพร่ จำกัดแห่งนี้ทั้งหมดไว้กับสหกรณ์บริการครูแพร่ จำกัด เพื่อประกันการชำระหนี้ของข้าพเจ้าตามที่ได้กู้เงินสามัญไปจากสหกรณ์บริการครูแพร่ จำกัด ตามหนังสือสัญญากู้เงินที่...../..... ลงวันที่.....เมื่อสมาชิกภาพของสมาชิกสิ้นสุดลงสหกรณ์มีสิทธินำเงินตามมูลค่าหุ้น ที่สมาชิกมีอยู่มาหักกลบลบหนี้ ที่สมาชิกผูกพันต้องชำระหนี้แก่สหกรณ์ได้ และให้สหกรณ์มีฐานะเป็นเจ้าหนี้บุริมสิทธิพิเศษเหนือเงินค่าหุ้นนั้น

(ลงชื่อ).....ผู้กู้
(.....)

(ลงชื่อ).....ประธานคณะกรรมการสหกรณ์ฯ ผู้ให้กู้
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

คำยินยอมของคู่สมรสผู้กู้

วันที่.....

ข้าพเจ้านาย/นาง/นางสาว.....เป็นคู่สมรสของนาย/นาง/นางสาว.....ได้ยินยอมให้นาย/นาง/นางสาว .....กู้เงินของสหกรณ์บริการครูแพร่ จำกัด ตามหนังสือขอกู้ฉบับนี้

ลงชื่อ.....คู่สมรส
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

หนังสือยินยอมหัก ณ ที่จ่ายและมอบหลักประกันชำระหนี้ ผู้กู้

วันที่.....

ถึง ประธานคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์บริการครูแพร่ จำกัด

ตามที่ข้าพเจ้า..... .....เลขทะเบียนสมาชิกที่.....
ได้เสนอคำขอกู้เงินสามัญ ต่อสหกรณ์บริการครูแพร่ จำกัด ลงวันที่ .....
จำนวนเงินกู้.....บาท นั้น

ข้าพเจ้า ยินยอมผูกพันและร้องขอให้ผู้บังคับบัญชาหรือเจ้าหน้าที่การเงินที่มีหน้าที่จ่ายเงินเดือนหรือเงินได้อื่นใดให้แก่ข้าพเจ้า และผู้ค้ำประกัน ได้โปรดหักเงินของข้าพเจ้า ณ ที่จ่ายให้สหกรณ์บริการครูแพร่ จำกัด ตาม พรบ.สหกรณ์ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2553 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (มาตรา 42/1) เป็นอันดับแรกตามที่สหกรณ์เรียกร้อง ถัดจากหนี้ ภาษีอากร และการหักเงินเข้ากองทุน ที่สมาชิกต้องถูกหักตามกฎหมายว่าด้วยกองทุนบำเหน็จ บำนาญข้าราชการ กฎหมายว่าด้วยกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงานและกฎหมายว่าด้วยการประกันสังคมและขอมอบทุนเรือนหุ้น เงินสงเคราะห์สมาคมฯ เงินในบัญชีเงินฝาก และสินไหมประกันชีวิตกลุ่ม ชำระหนี้แก่สหกรณ์

..... ผู้กู้
(.....)

.....พยาน .....พยาน
(.....) (.....)

ความเห็นของคณะกรรมการประจำหน่วย

ข้าพเจ้านาย/นาง/นางสาว.....คณะกรรมการหน่วยอำเภอ.....
ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานประกอบการขอกู้เรียบร้อยแล้ว

◯ เห็นสมควรกู้เงินจากสหกรณ์บริการได้ ◯ ไม่สมควรกู้เพราะ .....

(ลงชื่อ).....กรรมการสหกรณ์บริการ
(.....)

บันทึกการวินิจฉัยเหรัญญิกกรรมการสหกรณ์บริการครูแพร่ จำกัด

ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง **เหรัญญิกสหกรณ์บริการฯ** ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานประกอบการขอกู้เรียบร้อยแล้ว

◯ เห็นสมควรกู้เงินจากสหกรณ์บริการได้ ◯ ไม่สมควรกู้เพราะ .....

(ลงชื่อ).....เหรัญญิกกรรมการสหกรณ์บริการฯ
(.....)

คำรับรองของเจ้าหน้าที่การเงิน/ผู้บังคับบัญชา

ข้าพเจ้านาย/นาง/นางสาว.....ตำแหน่งเจ้าหน้าที่การเงิน สังกัด/โรงเรียน.....ขอรับรองว่า นาย/นาง/นางสาว.....ผู้ยื่นคำขอกู้มีเงินได้รายเดือน/เงินคงเหลือ ณ เดือน.....เงินได้รายเดือนจำนวน.....บาท คงเหลือ.....บาท และข้าพเจ้าจะดำเนินการหักเงินได้รายเดือนให้แก่สหกรณ์บริการครูแพร่ฯ ตามยอดที่สหกรณ์บริการฯ ได้แจ้งแก่ข้าพเจ้า ณ ที่จ่ายทุกสิ้นเดือนตามพระราชบัญญัติสหกรณ์(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2553และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (มาตรา 42/1) เป็นอันดับแรกตามที่สหกรณ์เรียกร้อง ถัดจากหนี้ ภาษีอากร และการหักเงินเข้ากองทุนที่สมาชิกต้องถูกหักตามกฎหมายว่าด้วยกองทุน บำเหน็จบำนาญข้าราชการ กฎหมาย ว่าด้วยกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงานและกฎหมายว่าด้วยการประกันสังคม ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงและลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่การเงิน

(.....)

...../...../.....

◯ เห็นสมควรกู้เงินจากสหกรณ์บริการฯ ได้ ◯ ไม่สมควรกู้เพราะ .....

.....ผู้บังคับบัญชาผู้กู้

(.....)

...../...../.....

หนังสือให้ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูลเครดิต

ทำที่ สหกรณ์บริการครูแพร่ จำกัด
วันที่.....

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....วัน/เดือน/ปีเกิด.....
บัตรประชาชนเลขที่.....ออกให้โดย.....วันที่ออก.....
วันหมดอายุ.....ที่อยู่/ที่ตั้งสำนักงานเลขที่.....หมู่.....ซอย.....ถนน.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

ข้าพเจ้า ตกลงยินยอมให้สถาบันการเงิน ซึ่งข้าพเจ้าเป็นสมาชิกหรือใช้บริการ เปิดเผยหรือให้ข้อมูลเครดิตของข้าพเจ้าแก่สหกรณ์บริการครูแพร่ จำกัด และยินยอมให้สหกรณ์บริการฯ เปิดเผยข้อมูลแก่สถาบันการเงินที่ข้าพเจ้าใช้บริการ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ซึ่งมีเอกสารร้องขอเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อประโยชน์ในการวิเคราะห์สินเชื่อ ตามคำขอสินเชื่อของข้าพเจ้า ที่ให้ไว้กับสหกรณ์บริการฯ /สถาบันการเงิน รวมทั้งเพื่อประโยชน์ในการทบทวนสินเชื่อ ต่ออายุสัญญาสินเชื่อ การบริหารและป้องกันความเสี่ยง และให้ถือว่าคู่ฉบับ และบรรดาสำเนา ภาพถ่าย ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ หรือโทรสารที่ทำสำเนาขึ้นจากหนังสือให้ความยินยอมฉบับนี้ โดยการถ่ายสำเนา ถ่ายภาพหรือบันทึกไว้ไม่ว่าในรูปแบบใดๆ เป็นหลักฐานในการให้ความยินยอมของข้าพเจ้าเช่นเดียวกัน

ข้าพเจ้าจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(ลงชื่อ)
(.....)
ผู้ให้ความยินยอม

(ลงชื่อ) พยาน
(.....)
หัวหน้าสถานศึกษา/หน่วยงาน
...../...../.....

(ลงชื่อ) พยาน
(.....)
...../...../.....

****

สำหรับเจ้าหน้าที่สหกรณ์ฯ

เลขที่รับหนังสือยินยอม.....
วันที่รับ.....

(ลงชื่อ)
(.....)
เจ้าหน้าที่สหกรณ์บริการครูแพร่ จำกัด
...../...../.....

***หมายเหตุ* : ข้อมูลเครดิตเป็นองค์ประกอบ/เงื่อนไขในการพิจารณาสินเชื่อ**

คำยินยอมของคู่สมรสผู้ค้ำประกัน

วันที่.....

ข้าพเจ้านาย/นาง/นางสาว.....เป็นคู่สมรสของนาย/นาง/นางสาว.....
ได้ยินยอมให้นาย/นาง/นางสาว .....เป็นผู้ค้ำประกันเงินกู้ของสหกรณ์บริการครูแพร่ จำกัด
ตามหนังสือสัญญาค้ำประกันเงินกู้ฉบับนี้

ลงชื่อ.....คู่สมรส
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

หนังสือยินยอมหัก ณ ที่จ่ายผู้ค้ำประกันฯ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....ผ่านผู้อำนวยการโรงเรียน.....
ข้าพเจ้านาย/นาง/นางสาว.....สังกัด ร.ร. .....
ผู้ค้ำประกัน นาย/นาง/นางสาว.....ยินยอมให้ผู้บังคับบัญชาหรือเจ้าหน้าที่การเงินที่มีหน้าที่จ่ายเงินเดือนหรือเงินได้อื่นใดให้แก่ข้าพเจ้า ได้โปรดหักเงินของข้าพเจ้า ณ ที่จ่ายให้สหกรณ์บริการครูแพร่ จำกัด ในฐานะผู้ค้ำประกันเงินกู้ ในกรณีที่ผู้กู้ไม่ชำระหนี้ซึ่งข้าพเจ้าค้ำประกัน ตามพรบ.สหกรณ์ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2553 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (มาตรา 42/1) เป็นอันดับแรกตามที่สหกรณ์เรียกร้อง ถัดจากหนี้ ภาษีอากร และการหักเงินเข้ากองทุนที่สมาชิกต้องถูกหักตามกฎหมายว่าด้วยกองทุนบำเหน็จ บำนาญข้าราชการ กฎหมายว่าด้วยกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน และกฎหมายว่าด้วยการประกันสังคม

..... ผู้ค้ำประกัน
(.....)

.....พยาน
(.....)

..... พยาน
(.....)

คำเตือนสำหรับผู้ค้ำประกัน

ก่อนที่จะลงนามในสัญญาค้ำประกัน ผู้ค้ำประกันควรอ่าน และตรวจสอบรายละเอียดของสัญญาค้ำประกันให้เข้าใจโดยชัดเจนหากผู้ค้ำประกันมีข้อสงสัยใดๆ ควรปรึกษาผู้มีความรู้ก่อนที่จะทำสัญญาค้ำประกัน

การที่ผู้ค้ำประกันลงนามในสัญญาค้ำประกันกับ **สหกรณ์บริการครูแพร่ จำกัด** เพื่อค้ำประกันตามสัญญาเงินกู้เลขสัญญาที่ ...../..... ลงวันที่.....ระหว่าง **สหกรณ์บริการครูแพร่ จำกัด** กับ นาย /นาง/นางสาว .....(ผู้กู้)

ผู้ค้ำประกันจะมีความรับผิดชอบต่อสหกรณ์บริการครูแพร่ จำกัด ในสาระสำคัญ ดังนี้

1. ผู้ค้ำประกันจะต้องรับผิดต่อสหกรณ์บริการฯ จนกว่าหนี้ตามสัญญาเงินกู้จะระงับสิ้นไป
2. ผู้ค้ำประกันจะต้องรับผิดต่อสหกรณ์บริการฯ ในวงเงินที่ผู้กู้ค้างชำระกับสหกรณ์บริการฯ ตามสัญญาเงินกู้และต้องรับผิดชอบชดใช้ดอกเบี้ยหรือค่าสินไหมทดแทนอื่นๆ อีกด้วย
3. ผู้ค้ำประกันต้องรับผิดร่วมกับผู้กู้เงิน
4. เมื่อผู้กู้ผิดนัดชำระหนี้ สหกรณ์บริการฯ มีสิทธิเรียกร้องหรือบังคับให้ผู้ค้ำประกัน ชำระหนี้ทั้งหมดที่ผู้กู้ค้างชำระโดยสหกรณ์บริการฯ ไม่จำต้องเรียกร้องหรือบังคับเอาจากผู้กู้ก่อน
5. ผู้ค้ำประกันไม่หลุดพ้นจากความรับผิด แม้สหกรณ์บริการฯ จะยอมผ่อนเวลาให้แก่ผู้กู้นอกจากที่กล่าวไว้ข้างต้นแล้วผู้ค้ำประกันยังมีหน้าที่และความรับผิดชอบต่างๆ ตามที่ระบุไว้ในสัญญาค้ำประกันสหกรณ์บริการฯ ได้เตือนและผู้ค้ำประกันรับทราบคำเตือนแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน
(.....) (.....)

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน
(.....) (.....)

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน
(.....) (.....)

ลงชื่อ.....ผู้จัดการ ลงชื่อ.....ประธานคณะกรรมการฯ
(นางสาวณรันนันท์ ราชฟู) (.....)

คำเตือน! กรณีผู้กู้ไม่ชำระหนี้ ผู้ค้ำต้องชำระหนี้แทนผู้กู้โปรดพิจารณาไตร่ตรอง/ตรวจเช็ควงเงินกู้ก่อนตัดสินใจค้ำประกันฯ

บันทึกแนบท้ายสัญญาเงินกู้สามัญสหกรณ์บริการครูแพร่ จำกัด

ที่...../.....

(สำหรับผู้กู้อายุ 58 ปีขึ้นไป และผู้เกษียณอายุก่อนกำหนด)

ตามหนังสือสัญญาเงินกู้สามัญ เลขที่...../.....ลงวันที่..... ระหว่างสหกรณ์บริการครูแพร่ จำกัด โดย .....ประธานกรรมการดำเนินการ“ผู้ให้กู้”กับนาย/นาง/นางสาว.....“ผู้กู้ยืม” □อายุ58-60 ปี(ยังไม่เกษียณอายุราชการ) □เกษียณอายุราชการก่อนกำหนด ในวันที่.....สมาชิกเลขทะเบียนที่..... สังกัดโรงเรียน/หน่วยงาน.....หมายเลขบัตรประชาชน.....ว/ด/ป เกิด.....อายุ.....ปี เบอร์โทร.....ที่อยู่.....“ผู้กู้ยืม”ได้กู้เงินสามัญจากสหกรณ์บริการฯ ดังนี้

1. สัญญาเงินกู้เลขที่...../.....จำนวน.....บาท (.....) กำหนดส่ง.....งวด งวดละ.....บาท ส่งชำระมาแล้ว.....งวด คงค้างหนี้.....บาท

บัดนี้ “ผู้กู้ยืม”เหลืออายุราชการเป็นเวลา.....ปี.....เดือน “ผู้กู้ยืม”จึงทำบันทึกแนบท้ายสัญญาฯ ไว้เป็นหลักฐานเมื่อ “ผู้กู้ยืม”เกษียณอายุราชการหรือเกษียณอายุราชการก่อนกำหนด “ผู้กู้ยืม”จะนำเงินสด/เช็คมาชำระเงินกู้ ตาม ข้อ 1 โดยปรับหนี้จากวงเงินกู้เดิม ให้เหลือตามสิทธิ์และเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนดโดยใช้เงินได้รายเดือนคงเหลือเป็นเกณฑ์ในการพิจารณา วิธีการส่งชำระหนี้โดยหัก ณ ที่จ่ายจากกรมบัญชีกลางและหรือหักจากบัญชีเงินฝากธนาคาร ซึ่ง “ผู้กู้ยืม” จะทำหนังสือยินยอมให้หักผ่านบัญชีธนาคารให้ไว้ตามแบบที่สหกรณ์กำหนด โดยเริ่มหักเงินกู้ตั้งแต่เดือนแรกที่“ผู้กู้ยืม”เกษียณอายุราชการเป็นต้นไป

2. ในกรณีที่“ผู้กู้ยืม”ไม่ปฏิบัติตามบันทึกแนบท้ายฉบับนี้ “ผู้กู้ยืม”ต้องชำระเงินกู้ให้ครบและเป็นไปตามจำนวนเงินและงวดที่ระบุไว้ในสัญญาเงินกู้ หากสหกรณ์บริการฯ ไม่สามารถหักเงินงวดชำระ“ผู้กู้ยืม”ได้เต็มตามจำนวนเงินและงวดที่ระบุไว้ในสัญญาเงินกู้และ“ผู้กู้ยืม”ไม่มาดำเนินการชำระภายในเวลาที่สหกรณ์บริการฯ กำหนดสหกรณ์บริการฯ จะดำเนินการหักเงินกู้จาก “ผู้ค้ำประกัน” โดยทันที

3. “ผู้ค้ำประกัน” ประกอบด้วย

(1) นาย/นาง/นางสาว.....หมายเลขบัตรประชาชน..... สังกัดโรงเรียน/หน่วยงาน..... ที่อยู่.....เบอร์โทร.....

(2) นาย/นาง/นางสาว.....หมายเลขบัตรประชาชน..... สังกัดโรงเรียน/หน่วยงาน..... ที่อยู่.....เบอร์โทร.....

(3) นาย/นาง/นางสาว.....หมายเลขบัตรประชาชน..... สังกัดโรงเรียน/หน่วยงาน..... ที่อยู่.....เบอร์โทร.....

(4) นาย/นาง/นางสาว.....หมายเลขบัตรประชาชน..... สังกัดโรงเรียน/หน่วยงาน..... ที่อยู่.....เบอร์โทร.....

(5) นาย/นาง/นางสาว.....หมายเลขบัตรประชาชน..... สังกัดโรงเรียน/หน่วยงาน..... ที่อยู่.....เบอร์โทร.....

“ผู้ค้ำประกัน” รับทราบรายละเอียดบันทึกแนบท้ายสัญญาฯ ของ“ผู้กู้ยืม”ทุกประการ และหาก“ผู้กู้ยืม”ไม่ปฏิบัติตามสัญญาแนบท้ายฉบับนี้ และไม่สามารถหักเงินเพื่อชำระหนี้ให้กับสหกรณ์บริการฯ ได้ตามกำหนด

“ผู้ค้ำประกัน” ยินยอมให้ สหกรณ์บริการฯ หักเงินได้รายเดือนของ “ผู้ค้ำประกัน”ตามหนังสือยินยอมแนบท้ายสัญญานี้ได้โดยมิพักใช้สิทธิของ“ผู้ค้ำประกัน” ตามมาตรา 688,689 แห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์นั้นแต่ประการใดเลย

“ผู้กู้ยืม” “ผู้ให้กู้” “ผู้ค้ำประกัน” ได้อ่านข้อความบันทึกแนบท้ายสัญญาเงินกู้ผ่อนสบายนี้เป็นที่เข้าใจดีแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้กู้ยืม
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้ให้กู้
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน
(.....)

ผู้ให้ความยินยอมติดต่อทวงถามกรณีลูกหนี้ค้างชำระ
(นอกเหนือจากผู้ค้ำประกัน ระบุอย่างน้อย 2 คน)

1. ชื่อ – สกุล.....เกี่ยวข้องเป็น.....
   ที่อยู่.....เบอร์โทร.....
2. ชื่อ – สกุล.....เกี่ยวข้องเป็น.....
   ที่อยู่.....เบอร์โทร.....
3. ชื่อ – สกุล.....เกี่ยวข้องเป็น.....
   ที่อยู่.....เบอร์โทร.....

ในกรณีลูกหนี้ค้างชำระและติดต่อลูกหนี้ไม่ได้สหกรณ์สามารถทวงถามจากท่านได้ทุกเมื่อ

(.....) (.....)

ผู้ยินยอม **ผู้ยินยอม**

(.....)

ผู้ยินยอม

สถานที่/ที่อยู่ที่สามารถติดต่อสะดวกของผู้กู้

ที่อยู่หน่วยงาน/โรงเรียน.....เลขที่..... .....

....

ที่อยู่บ้าน/บ้านเลขที่..... .....

....

แผนที่บ้านที่อยู่ปัจจุบันของผู้กู้ (เริ่มจากสถานที่สำคัญใกล้เคียง)

